

### Krisenmanagement / Deeskalationsschema

Krisensituation	Erwachsene	Jugendliche/Schüler
Stufe 1	Streit, Unstimmigkeiten, üble Nachrede	Streiten, hänseln, ausgrenzen
Massnahmen	Gespräche führen, schlichten	Gespräche führen, schlichten
Zuständigkeit	Anwesender Trainer, Vorstandsmitglied oder Ressortverantwortlicher	Anwesender Trainer, Ressort- verantwortlicher, anwesende erwachsene Vereinsmitglieder
Stufe 2	Schlägern, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung, vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogenkonsum	Schlägern, Mobbing, Diebstahl, Sachbeschädigung, Erpressung vulgäre und/oder rassistische Sprache, Drogenkonsum
Massnahmen	Gespräche führen, Sachverhalt klären	Gespräche führen, Sachverhalt klären, Information an Eltern
Zuständigkeit	Vereinspräsident oder Vize zusammen mit Ressortleiter, ggf. Krisenstab	Vereinspräsident oder Vize zusammen mit Ressortleiter, ggf. Krisenstab
Stufe 3 Gewalt/Sucht	Mehrfachkonflikte, Körperverletzung, sexuelle Belästigung/Vergehen, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Drogen, Dealer	Mehrfachkonflikte, Körperverletzung, sexuelle Belästigung/Vergehen, grobe Sachbeschädigung, wiederholter Diebstahl, Drogen, Dealer
Krisenlagen	Unfälle mit grösseren Verletzungen/Todesfälle, unerwarteter Ausfall von mehreren Führungspersonen, markante Führungsfehler, Vermisst-Meldung, Computercrash, Zerstörung/Sachschaden Infrastruktur, Brand, generell negative Ereignisse, die das Interesse der Medien wecken	
Sofort- massnahmen	Alarmierung entsprechender Blaulichtorganisation     Einberufung 'Krisenstab' zwingend	<ul> <li>Einberufung 'Krisenstab' zwingend</li> <li>Information Eltern</li> <li>Polizei aufbieten (gemäss gesetzlichen Vorgaben)</li> </ul>
Zuständigkeiten	Vereinspräsident oder Vize, Krisenstab	Vereinspräsident oder Vize, Krisenstab

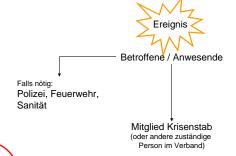
# 录道 JJCW 柔 WINTERTHUR

### Judo & Ju-Jitsu Club Winterthur

### Ablauf und Zuständigkeiten

### Ereignis ab Stufe 2

(siehe Deeskalationsschema)



## Zuständige gemäss Deeskalationsschema bestimmen das Vorgehen

René Widtmann, Präsident (Tel: 076 399 63 98)

Christoph Urfer, Vizepräsident (Tel: 079 436 13 83)

ggf. Information und Einbezug der Vertrauensperson Gaby Brändle (Tel. 076 511 13 40)

→ Allenfalls ist der Krisenstab einzuberufen.

### Krisenstab JJCW

= Vorstandsmitglieder

Krisenstab bestimmt das weitere Vorgehen (das Krisenkonzept light sowie die Alarmierungs-Checkliste in Anhang 1 vom ZKS kann bei Bedarf beigezogen werden)

Je nach Situation Polizei 117

#### Information an Betroffene

Information ist die Regel (auch an Eltern). - Art der Information je nach Ereignis. - Wir informieren sorgsam, offen und gelassen!

### **Medien-Information bei Bedarf**

Immer absprechen und gemeinsame Sprachregelung finden! - Schriftliche Mitteilung an die Medien wird bevorzugt.

#### Wer informiert?

 a) Die Betroffenen werden wenn möglich durch den (erstbearbeitenden) Verantwortlichen informiert b) Die Medien werden wenn möglich durch den Präsidenten oder Vize informiert.

### Wie erfolgt Verarbeitung in unserem Verein?

Jeder bearbeitete Fall wird durch den Verantwortlichen protokolliert (Journal gemäss ZKS Vorlage in Anhang 1) und dokumentiert. Alle betroffenen Trainer sowie der Vorstand werden durch den Verantwortlichen informiert. Das Journal wird mit allen anderen Unterlagen (Telefonnotizen, Polizeiberichte, Korrespondenz mit Fachpersonen etc.) im Sekretariat sorgfältig aufbewahrt. Zugang zu den Daten haben nur Mitglieder des Krisentabs. Alle Angaben zu Personen oder Sachverhalten sind vom Krisenstab und allen anderen Personen vertraulich zu behandeln.



### Notrufnummern

Polizei	117
Feuerwehr	118
Sanität	144
Rettungsflugwacht1	414
Toxikologisches Zentrum (Vergiftungen)	145
Notfallpraxis Permanence052 267 0	1 01

### Vorgehensberatung für Leiter/-innen und Kontaktpersonen

#### Pro Juventute:

Hilfe für Jugendleiter: «Soll ich, darf ich, muss ich mich einmischen?»

Beratungs- und Notfalltelefon rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr.

058 618 80 80 oder jugendleiter@projuventute.ch

https://www.projuventute.ch/Jugendleiter-Beratung.3385.0.html

### Beratung und Opferhilfestelle / Hilfe bei Kriseninterventionen

Fachstelle OKey für Opferhilfeberatung und Kinderschutz

052 245 04 04 www.okeywinterthur.ch

### VERSA Kontaktperson/Vertrauensperson im Verein

(Bei Fragen oder Verdacht zu sexuellen Übergriffen)

Gaby Brändle Tel. 076 511 13 40 kontaktsexuebergriffe@jjcw.ch:

### ZKS – Zürcher Kantonalverband für Sport

044 802 33 77



Anhang 1: ZKS Vorlagen

Alarmierungs-Checkliste			Nr.:		
Information entgegengenommen durch:					
Datum:		Uhrzeit:			
Meldung erstattet von:					
Kontaktadresse:					
Kontakt-Telefon: P:	G:		N:		
Funktion:	Verein:		Ort:		
Angaben zum Ereignis					
Was ist geschehen?					
Wo?					
Wann?					
Was wurde bis jetzt unternommen?					
Wer wurde informiert?					
Wie ist die Situation/Betreuung vor Ort?					
Betroffene Personen					
Anzahl Verletzte:	Grad der Verletzung(en):				
Namen:	Momentaner Aufenthaltsort:				
Sachschaden					
Art:	Geschädi	gte:			



### Weiteres Vorgehen

Müssen (weitere) Rettungskräfte beigezogen werden?	☐ ja, welche?	☐ nein			
Brauchen die Betroffenen vor Ort Betreuung?	☐ ja, durch wen?	☐ nein			
Muss die Polizei benachrichtig werden?	□ ja	☐ nein			
Wer muss informiert werden?	Durch wen?	Bis wann?			
☐ Angehörige	-	-			
☐ Vereinsvorstand	-	-			
☐ Trainer	-	-			
☐ Coach (J+S)	-	-			
☐ weitere Vereinsmitglieder	-	-			
☐ Versicherung	-	-			
☐ Dachverband	-	-			
☐ Medien	-	-			
☐ Krisenstab; einberufen? ☐ ja ☐ nein	-	-			
	-	-			
Inhalt der Information absprechen. Was muss gesagt werden	? Was soll (noch) nicht gesag	t werden?			
Müssen sofort weitere Schritte unternommen werden? Was?	Durch wen?	Bis wann?			
Gesprächsabschluss	<u> </u>	<u>I</u>			
Nächster Gesprächstermin	Wer ruft an?	Telefonnummer			
Datum: Zeit:					
Telefonnummern, Fax, Mail usw. austauschen					
Anrufende Person:					
Weitere Betroffene:					
Weitere Vereinbarungen:					
☐ MediensprecherIn:					
☐ keine Information an Dritte					



Journal für die Fallbegleitung				Nr.:		
Datum Eingang:	Datum Abschluss:					
Betreut durch:						
Meldung erstattet von: um			um	Uhr		
Kontaktadresse:						
Kontakt-Telefon: P:		G:	N:			
Funktion:		Verein:	Ort:			
Tital Ctiphwart Kurzhanahraih	ulpa:					
Titel, Stichwort, Kurzbeschreibung:						
Datum, Zeit:	Wer:	Handlung, Meldung:				
				Seite:		